DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	11	09	2022	10	10	2022
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]			NO [X]		
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**		
	50%			50%		

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**NATALY CALDERON MELO**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Secretaria de Desarrollo Social
CIUDAD	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**446-2022**
FECHA DE CONTRATO	11 de agosto de 2022
CONTRATISTA	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.965.686
PROYECTO	Apoyo para la superación de la pobreza en el municipio de Santa Rosa de Cabal-Risaralda
VALOR	$6´200.000
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	11 de agosto de 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10 de diciembre de 2022
ADICIÓN	
PRÓRROGA	
SUSPENSIÓN	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMO ENLACE A LOS PROGRAMAS INGRESO SOLIDA RIO Y DEVOLUCION DEL IVA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 50% con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Asistir y participar de la(s) capacitaciones y reuniones del Programa Ingreso Solidario, recibiendo el usuario de consulta y clave para facilitar la atención de ciudadanos con inquietudes del programa; así como de las que se programen de la medida de apoyo económico a la Devolución del IVA.				x		Ninguna
2.	Apoyar Brindando atención a los usuarios beneficiados con el subsidio de Ingreso Solidario que se acerquen a la Oficina de Familias en Acción del Municipio en temas de pagos, puntos de pago, modos de pago, entre otros.				x		Ninguna
3.	Recepcionar, validar y crear oportuna las novedades y/o consultas en la plataforma dispuesta para el efecto por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Proyectar y/o elaborar las comunicaciones de respuesta a los actores que generaron consulta y/o novedad, manifestando los motivos de aprobación o rechazo				x		Ninguna
4.	Informar oportunamente a la comunidad por medio de medios visuales y/o tecnológicos la información que sea allegada por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad				x		Ninguna

	con relación al Programa Ingreso Solidario y Devolución del IVA.						
5.	Alimentar y mantener actualizada la base de datos de dispersión cobro de Ingreso Solidario con los usuarios beneficiarios del programa y los pagos realizados; identificando los usuarios que no han reclamado subsidio, los motivos del no reclamo y la registrando la respectiva observación en la base de datos; así como las que se implementen para la Devolución del IVA.			x			Ninguna
6.	Apoyar las actividades asistenciales, operativas y logísticas de la Oficina de Familias en Acción del Municipio tales como; devolución del IVA, archivo, participación en encuentros, elaboración de informes, atención al cliente.				x		Ninguna
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.					x		

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
1048800316	PENSIÓN	2022 – 09	2022 – 10 – 06
	SALUD	2022 – 09	2022 – 10– 06
	RIESGOS PROFESIONALES	2022 - 09	2022 – 10–06

5. Resultado esperado al finalizar el Contrato: Cumplimiento total

6. Riesgos en el manejo de los recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME ➢ caracterización ➢ registro fotográfico ➢ pantallazos	

9. Procede pago en este período.

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial N°2 del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°446 de 2022, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los once (11) días del mes de octubre de dos mil veintidós (2022).

Nataly Calderón Melo.

NATALY CALDERÓN MELO
Secretaria de Desarrollo Social / Supervisora